

# Microsoft Copilot 中小企 AI 賦能計劃

## 極速上手AI應用 提升各職能效率達29%\*



透過 Microsoft Designer 生成式人工智能創作

Microsoft 《2023 年工作趨勢指數》發現，採用生成式 AI 工具能提升工作效率高達 29%！有見不少中小企正積極尋求採用生成式 AI 工具，香港生產力局「數碼不求人」平台與 Microsoft 香港攜手呈獻「Microsoft Copilot 中小企 AI 賦能計劃」，並強勢推出「3+1『智』強組合」！

### 3+1「智」強組合，全方位支援中小企！

1



**AI 職能應用  
2 小時實戰培訓**

3 大職能專屬課程可供選擇，  
針對個別工作需要  
提供 AI 解決方案

2



**專人協助  
服務上線**

由產品專員助您啟用服務，  
並提供 Microsoft Copilot  
和 M365 賬戶註冊及  
上線相關支援服務

3



**長達 1 年  
技術支援**

Microsoft 的 8x5 支援服務  
助您解決任何關於  
Copilot for Microsoft 365  
使用上的疑難



**免費  
送您**

**12 個月企業版 Copilot for Microsoft 365**  
(價值 HK\$2,808)



**只需 HK\$2,808 !**

以上服務由 Microsoft 特約經銷商提供。

**名額有限，立即報名！**

# 1 AI 職能應用 2 小時實戰培訓

## 針對各職能實際應用場景，重點教授 Prompt Engineering 技巧！

- 特設 3 大職能專屬課程，讓您任擇其一
- 由 Microsoft 國際認證應用專家親自授課
- 精選 10 大熱門常務，示範以 Microsoft Copilot 輔助工作
- 涵蓋 Microsoft 365 多個軟件應用，全方位提升工作效能

 2024年10月 - 11月

 生產力大樓

 廣東話



### 課程一：人力資源管理及行政

 2024年10月23日 (星期三) 10:00-12:00  
2024年11月28日 (星期四) 10:00-12:00

#### 10 大日常任務及 AI 應用示範：

- ✓ **為新職位空缺撰寫職務描述**  
根據招聘要求草擬詳盡的職務描述
- ✓ **篩選合資格的求職者**  
自動分析求職者的履歷，並進行評估
- ✓ **設定招聘面試問題**  
生成一系列職能面試問題
- ✓ **草擬及審視員工合約**  
採用合約範本及所提供的職位資料草擬合約
- ✓ **製作新員工入職培訓教材**  
將公司政策及員工守則轉化成入職培訓簡報
- ✓ **更新公司政策**  
比較新舊版本的分別並以表格呈現
- ✓ **撰寫員工通告電郵**  
草擬電郵通告員工公司內部資訊
- ✓ **進行員工投入度問卷調查**  
自動分析問卷調查結果並生成報告
- ✓ **進行員工表現評估**  
分析評估結果並草擬初步評價
- ✓ **撰寫全員會議紀錄**  
自動記錄會議內容及跟進事項

結合 Microsoft Copilot



與多個 M365 軟件應用



### 課程二：銷售及市場營銷

 2024年11月11日 (星期一) 15:00-17:00

#### 10 大日常任務及 AI 應用示範：

- ✓ **客戶分類**  
按客戶資料將客戶細分為不同類別
- ✓ **進行客戶研究**  
檢索客戶資料、加以分析並總結重點
- ✓ **準備銷售提案**  
按客戶的需求草擬銷售提案
- ✓ **總結及記錄客戶會談內容**  
自動記錄會談內容及跟進事項
- ✓ **追蹤及跟進客戶合約**  
自動追蹤合約狀況並發出跟進提示
- ✓ **撰寫新產品介紹**  
分析新產品的賣點並草擬介紹內容
- ✓ **策劃新產品上市推廣活動**  
生成推廣活動點子，並列出待辦事項
- ✓ **撰寫創意文案**  
根據產品及推廣內容生成各種創意文案
- ✓ **製作推廣活動簡報**  
將推廣活動資料轉化成簡報
- ✓ **分析線上廣告支出及成效**  
分析廣告平台數據並提議預算分配方式

結合 Microsoft Copilot



與多個 M365 軟件應用





## 課程三：客戶關係管理



2024年11月21日(星期四) 10:00-12:00

### 10 大日常任務及 AI 應用示範：

- ✓ **探測客戶的情緒**  
自動分析客戶訊息以了解其情緒
- ✓ **分析及視覺化客戶數據**  
將客戶數據以圖表及樞紐分析表的方式展示
- ✓ **草擬電郵答覆客戶查詢**  
生成個人化、資訊豐富的電郵答覆
- ✓ **草擬個人化客戶互動內容**  
針對特定客戶群生成個人化互動內容
- ✓ **自動翻譯客戶通訊內容**  
將通訊內容自動翻譯為客戶的偏好語言
- ✓ **整理及總結產品資訊**  
從相關文件總結產品特點及關鍵資訊
- ✓ **準備客戶上線教學材料**  
將產品及服務指南轉化成簡報
- ✓ **總結及記錄客戶通訊內容**  
自動總結客戶通訊內容及需要跟進的項目
- ✓ **策劃客戶忠誠計劃**  
生成計劃點子，並列出待辦事項
- ✓ **撰寫每月報告**  
整理及總結每月的客戶互動數據並生成報告

結合 Microsoft Copilot



與多個 M365 軟件應用



## 2 專人協助服務上線 + 3 長達 1 年技術支援

Microsoft 特約經銷商的產品專員將於課程進行當日，即場協助您啟用服務，並提供 Microsoft Copilot 和 M365 賬戶註冊及上線相關的支援服務。

若您於 Copilot for Microsoft 365 企業版 12 個月的授權期內遇上任何使用上的問題，Microsoft 的 8x5 支援服務將於服務時間內協助您排解疑難。

服務時間為逢星期一至五，上午 9 時至下午 5 時。

**!** **免費送贈的 12 個月企業版 Copilot for Microsoft 365** 將於培訓課結束後即場發放，參加者必須擁有下列其中一個的訂閱方案及基本授權，才能符合適用於 Copilot for Microsoft 365 的授權資格及啟用服務。

必要授權包括：Microsoft 365 E5、Microsoft 365 E3、Microsoft 365 F1、Microsoft 365 F3、Office 365 E5、Office 365 E3、Office 365 E1、Office 365 F3、Microsoft 365 商務基本版、Microsoft 365 商務進階版、Microsoft 365 商務標準版

## 查詢詳情及報名



鄭小姐 | (852) 2788 5010  
陳小姐 | (852) 2788 5634



ddiymarketing@hkpc.org