

Microsoft Copilot 中小企 AI 賦能計劃

極速上手AI應用 提升各職能效率達29%*



透過 Microsoft Designer 生成式人工智能創作

Microsoft 《2023 年工作趨勢指數》發現，採用生成式 AI 工具能提升工作效率高達 29%！有見不少中小企正積極尋求採用生成式 AI 工具，香港生產力局「數碼不求人」平台與 Microsoft 香港攜手呈獻「Microsoft Copilot 中小企 AI 賦能計劃」，並強勢推出「3+1『智』強組合」！

3+1「智」強組合，全方位支援中小企！

1



**AI 職能應用
2 小時實戰培訓**

3 大職能專屬課程可供選擇，
針對個別工作需要
提供 AI 解決方案

2



**專人協助
服務上線**

由產品專員助您啟用服務，
並提供 Microsoft Copilot
和 M365 賬戶註冊及
上線相關支援服務

3



**長達 1 年
技術支援**

Microsoft 的 8x5 支援服務
助您解決任何關於
Copilot for Microsoft 365
使用上的疑難



**免費
送您**

12 個月企業版 Copilot for Microsoft 365
(價值 HK\$2,808)



只需 HK\$2,808 !

以上服務由 Microsoft 特約經銷商提供。

名額有限，立即報名！

1 AI 職能應用 2 小時實戰培訓

針對各職能實際應用場景，重點教授 Prompt Engineering 技巧！

- 特設 3 大職能專屬課程，讓您任擇其一
- 由 Microsoft 國際認證應用專家親自授課
- 精選 10 大熱門常務，示範以 Microsoft Copilot 輔助工作
- 涵蓋 Microsoft 365 多個軟件應用，全方位提升工作效能

 2024年10月

 生產力大樓

 廣東話



課程一：人力資源管理及行政

 2024年10月23日 (星期三) 10:00-12:00

10 大日常任務及 AI 應用示範：

- ✓ **為新職位空缺撰寫職務描述**
根據招聘要求草擬詳盡的職務描述
- ✓ **更新公司政策**
比較新舊版本的分別並以表格呈現
- ✓ **篩選合資格的求職者**
自動分析求職者的履歷，並進行評估
- ✓ **撰寫員工通告電郵**
草擬電郵通告員工公司內部資訊
- ✓ **設定招聘面試問題**
生成一系列職能面試問題
- ✓ **進行員工投入度問卷調查**
自動分析問卷調查結果並生成報告
- ✓ **草擬及審視員工合約**
採用合約範本及所提供的職位資料草擬合約
- ✓ **進行員工表現評估**
分析評估結果並草擬初步評價
- ✓ **製作新員工入職培訓教材**
將公司政策及員工守則轉化成入職培訓簡報
- ✓ **撰寫全員會議紀錄**
自動記錄會議內容及跟進事項

結合 Microsoft Copilot



與多個 M365 軟件應用



課程二：銷售及市場營銷

 2024年10月14日 (星期一) 10:00-12:00

10 大日常任務及 AI 應用示範：

- ✓ **客戶分類**
按客戶資料將客戶細分為不同類別
- ✓ **撰寫新產品介紹**
分析新產品的賣點並草擬介紹內容
- ✓ **進行客戶研究**
檢索客戶資料、加以分析並總結重點
- ✓ **策劃新產品上市推廣活動**
生成推廣活動點子，並列出待辦事項
- ✓ **準備銷售提案**
按客戶的需求草擬銷售提案
- ✓ **撰寫創意文案**
根據產品及推廣內容生成各種創意文案
- ✓ **總結及記錄客戶會談內容**
自動記錄會談內容及跟進事項
- ✓ **製作推廣活動簡報**
將推廣活動資料轉化成簡報
- ✓ **追蹤及跟進客戶合約**
自動追蹤合約狀況並發出跟進提示
- ✓ **分析線上廣告支出及成效**
分析廣告平台數據並提議預算分配方式

結合 Microsoft Copilot



與多個 M365 軟件應用





課程三：客戶關係管理



2024年10月16日 (星期三) 15:00-17:00

10 大日常任務及 AI 應用示範：

- ✓ **探測客戶的情緒**
自動分析客戶訊息以了解其情緒
- ✓ **分析及視覺化客戶數據**
將客戶數據以圖表及樞紐分析表的方式展示
- ✓ **草擬電郵答覆客戶查詢**
生成個人化、資訊豐富的電郵答覆
- ✓ **草擬個人化客戶互動內容**
針對特定客戶群生成個人化互動內容
- ✓ **自動翻譯客戶通訊內容**
將通訊內容自動翻譯為客戶的偏好語言
- ✓ **整理及總結產品資訊**
從相關文件總結產品特點及關鍵資訊
- ✓ **準備客戶上線教學材料**
將產品及服務指南轉化成簡報
- ✓ **總結及記錄客戶通訊內容**
自動總結客戶通訊內容及需要跟進的項目
- ✓ **策劃客戶忠誠計劃**
生成計劃點子，並列出待辦事項
- ✓ **撰寫每月報告**
整理及總結每月的客戶互動數據並生成報告

結合 Microsoft Copilot



與多個 M365 軟件應用



2 專人協助服務上線 + 3 長達 1 年技術支援

Microsoft 特約經銷商的产品專員將於課程進行當日，即場協助您啟用服務，並提供 Microsoft Copilot 和 M365 賬戶註冊及上線相關的支援服務。

若您於 Copilot for Microsoft 365 企業版 12 個月的授權期內遇上任何使用上的問題，Microsoft 的 8x5 支援服務將於服務時間內協助您排解疑難。

服務時間為逢星期一至五，上午 9 時至下午 5 時。

免費送贈的 12 個月企業版 Copilot for Microsoft 365 將於培訓課結束後即場發放，參加者必須擁有下列其中一個的訂閱方案及基本授權，才能符合適用於 Copilot for Microsoft 365 的授權資格及啟用服務。

必要授權包括：Microsoft 365 E5、Microsoft 365 E3、Microsoft 365 F1、Microsoft 365 F3、Office 365 E5、Office 365 E3、Office 365 E1、Office 365 F3、Microsoft 365 商務基本版、Microsoft 365 商務進階版、Microsoft 365 商務標準版

查詢詳情及報名



鄭小姐 | (852) 2788 5010
陳小姐 | (852) 2788 5634



ddiymarketing@hkpc.org